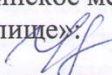
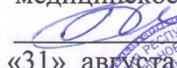


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГАПОУ «БУИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профсоюзного  
комитета ГАПОУ  
«Буинское медицинское  
училище»  
  
В.Ю. Кузьмин



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАПОУ «Буинское  
медицинское училище»:  
  
Р.Ф. Гимадеев  
«31» августа 2019 года  
Приказ № 52 - о



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БУИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Рассмотрено и одобрено  
на педагогическом совете училища  
«31» августа 2019 года

г. Буинск

Классный руководитель назначается приказом директора.

Всю воспитательную работу классный руководитель проводит в тесном контакте с зав. отделениями, преподавателями данной группы (в том числе в

производственной практики).

Функции: воспитательная; социальной защиты; формирование профессионально - педагогической направленности; организаторская; сплочение

коллектива; развитие студенческого самоуправления; диагностическая; целеполагания; планирования; контроля и коррекции.

### **Классный руководитель имеет следующие права:**

1. Присутствует на учебных занятиях, экзаменах, защите студентами группы курсовых и дипломных проектов.
2. Представляет директору и педагогическому совету училища предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в студенческом самоуправлении, творческой и общественной жизни.
3. Представляет директору предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка, единых требований.
4. Вносит на рассмотрение администрации педагогического совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

### **Обязанности классного руководителя:**

1. Ведет планомерную работу по совершенствованию учебно - воспитательной работы в группе.
2. Воспитывает сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к материальной базе училища.
3. Всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы студентов,

взаимоотношения в группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, развития инициативы студентов и ученического самоуправления.

4. Оказывает помощь группе в организации олимпиад по предметам и конкурсов по специальности. Привлечение студентов к творческой, исследовательской работе, художественной самодеятельности, занятию спортом.

5. Организует всестороннюю работу по повышению культурного уровня студентов

6. Выявляет причины неуспеваемости студентов, организует оказание им действенной помощи.

7. Осуществляет меры, направленные на сохранение контингента студентов.

8. Поддерживает постоянную связь с родителями и преподавателями

9. Ведет необходимую документацию, фиксирует в дневнике проведенную учебно-воспитательную работу (составляет сводную ведомость успеваемости в журнале и бланке, контролирует ведение зачетных книжек, заполняет списки в журнале, контролирует составление сводной ведомости посещаемости, в случае необходимости составляет характеристики на студентов).

10. Организует работу родительского комитета.

11. Привлекается к дежурству по училищу.

12. Является членом методической комиссии классных руководителей.